

**«СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ «ШАЛ АҚЫН
АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ
«КРЕЩЕНКА ОРТА МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ**



**КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЕЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА
ШАЛ АҚЫНА» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ »**

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

с.Крещенка , тел. 51822
«02» сентября 2024 г.

№ 41

Об организации питания на 2024 - 2025 учебный год

Для качественного обеспечения учащихся полноценным горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания учащихся.
2. Включить в состав данной комиссии:
Опперман Е.П. – директор школы
Куспанова Ж.Е. – зам по ВР
Гайворона А.И. – зам по АХЧ
Куспанову Б.Н. – социального педагога
Сальменова Е.А. –председателя профкома
Пархоменко В.А. – председателя родительского комитета
Отто И.С. – повар школы
3. Комиссии составить план работы на 2024 – 2025 учебный год.
4. Заму по АХЧ Гайворон А.И. и поварам разработать и утвердить в установленном порядке меню школьной столовой.
5. Социальному педагогу Куспановой Б.Н., медицинскому работнику разработать систему показателей эффективности работы школьной столовой в устранении заболеваний.
6. Куспанову Ж.Е., Капинос Л.Г. зам. по ВР разработать и внедрить меры, направленные на улучшение информированности детей и их родителей в вопросах ЗОЖ.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Опперман Е.П.

С приказом ознакомлены:

[Signature] Куспанов Ж.Е.
[Signature] Гайворон А.И.
[Signature] Куспанова Б.Н.
[Signature] Сальменов Е.А.
[Signature] Пархоменко В.А.
[Signature] Отто И.С.

№ _____
от _____

С приказом ознакомлены: _____

1. Включить в состав личной комиссии: Куспанов Ж.Е. - директор школы, Гайворон А.И. - завуч по ВР, Куспанова Б.Н. - заместитель директора, Сальменов Е.А. - представитель родителей, Пархоменко В.А. - представитель родительского комитета, Отто И.С. - завуч школы.
2. Комиссии составить план работы на 2023-2024 учебный год.
3. Завуч по ВР Гайворон А.И. в течение 10 рабочих дней разработать и утвердить в установленном порядке программу школьной столовой.
4. Директору школе Огу Мурашиной Б.Н. в течение 10 рабочих дней разработать план мероприятий по обеспечению работы школьной столовой в учебном году.
5. Куспанову Ж.Е., Куспанову А.Г. завуч по ВР разработать и утвердить план, направленный на улучшение питания учащихся, взаимодействие с родителями и представителями администрации.
6. Контроль за выполнением программы возложить на завуч.

Директор школы _____ Гайворон А.И.