

«СОЛТУСТІК ҚАЗАҚСТАН  
ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІНІҢ «ШАЛ АҚЫН  
АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ  
«КРЕЩЕНКА ОРТА МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІНЕ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРЕЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
КОММУНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА ШАЛ  
АКЫНА» КОММУНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКИМАТА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ »

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

с.Крещенка, тел. 51822  
«31» августа 2022 г.

№ 58

**О назначении ответственных лиц  
по оказанию государственных услуг**

На основании постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки», с целью качественного и эффективного оказания стандартов государственных услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» методиста мини – центра «Жулдыз» Макиш К.В.
2. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего и общего среднего образования» делопроизводителя Пономаренко О.Н.
3. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования» зам по УВР Столярову Т.А.
4. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» зам по УВР Пономаренко Г.А.
5. Назначить ответственными за выполнение стандарта государственной услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» социального педагога Куспанову Б.Н.

6. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» зам по УВР Столярову Т.А.
7. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» зам по УВР Пономаренко Г.А.
8. Ответственным за размещение информации по стандартам и оказанию государственных услуг на сайте школы назначить администратора сети зам по ВР Куспанова Ж.Е.
9. Назначить куратором по оказанию государственных услуг заместителя директора по УВР Столярову Т.А. и возложить на нее ответственность за исполнение данного приказа.
10. Ответственным за оказание государственных услуг необходимо оказывать государственные услуги в соответствии с данным постановлением.
11. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.



Директор школы \_\_\_\_\_

*Опперман Е.П.* Опперман Е.П.

С приказом ознакомлены:

<u><i>Макиш</i></u>	Макиш К.В.
<u><i>Пономаренко</i></u>	Пономаренко Г.А.
<u><i>Столярова</i></u>	Столярова Т.А.
<u><i>Пономаренко</i></u>	Пономаренко О.Н.
<u><i>Куспанова</i></u>	Куспанова Б.Н.
<u><i>Куспанов</i></u>	Куспанов Ж.Е.